



## Öffentliche Bekanntmachungen

*OB-Sprechstunden, Wahlvorschläge und -ergebnisse, Planfeststellungsverfahren, Straßenbenennungen, Öffnungszeiten, Interessensbekundungsverfahren, Bebauungsplanverfahren, Änderungssperren, Abfallentsorgung, Baumfällungen, Rechtsordnungen, Öffentliche Zustellungen, Offenlagen, Satzungen, Zweckvereinbarungen, Flurbereinigungsverfahren, Gebührensatzungen, Jahresabschlüsse, Fundsachen, Zweitwohnungsabgabe...*

## Gremien

*Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte ...*

## Nichtöffentliche Beschlüsse

*Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss ...*

## Stellenausschreibungen

*Führungskräfte, Ingenieurinnen und Ingenieure, Erzieherinnen und Erzieher, Verwaltungsfachkräfte, Sozialpädagogen und -pädagoginnen, IT-Fachkräfte, Fachtechnikerinnen und -techniker, Musikschullehrkräfte, Controllerinnen und Controller, Fahrerinnen und Fahrer, Streetworkerinnen und Streetworker, Arbeitsvermittlerinnen und -vermittler, Mediengestalterinnen und -gestalter, Technische Zeichnerinnen und Zeichner...*



## Inhaltsverzeichnis

→ <b>Impressum Amtsblatt</b>	<b>2</b>
→ <b>Öffentliche Bekanntmachungen</b>	<b>3</b>
◆ Keine Öffentlichen Bekanntmachungen	3
→ <b>Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO</b>	<b>3</b>
◆ Stadtrat, 13.07.2021	3
→ <b>Gremien</b>	<b>3</b>
◆ Keine Gremien	3
→ <b>Stellenausschreibungen</b>	<b>4</b>
◆ Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Unterhaltsvorschuss (m/w/d)	4
◆ Amt für Jugend und Familie: Stellvertretende Leitung Kita Aubachstraße (m/w/d)	4

### → **Impressum Amtsblatt**

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt  
Abteilung Pressestelle | Kommunikation  
Stadthaus Große Bleiche  
Große Bleiche 46/Löwenhofstr. 1  
55116 Mainz  
Telefon 06131/ 12-2221  
Telefax 06131/ 12-3383  
[pressestelle@stadt.mainz.de](mailto:pressestelle@stadt.mainz.de)

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform **www.mainz.de**. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse [www.mainz.de/amtsblatt](http://www.mainz.de/amtsblatt).

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Stadthaus ‚Große Bleiche‘ und im Stadthaus ‚Kaiserstraße‘ (Lauteren-Flügel) zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



---

→ **Öffentliche Bekanntmachungen**

Keine Öffentlichen Bekanntmachungen

---

→ **Veröffentlichung von nichtöffentlichen  
Beschlüssen gemäß § 35 GemO**

**Stadtrat, 13.07.2021**

**TOP 4, Beschlussvorlage 0833/2021/1**

Beschluss:

Der Stadtrat lehnt die oben genannte Beschlussvorlage,  
in der die Veräußerung eines Grundstücks vorgeschla-  
gen wird, ab.

---

→ **Gremien**

Keine Gremien

---



## → Stellenausschreibungen

### Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Unterhaltsvorschuss (m/w/d)

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen**:

#### **Sachbearbeitung Unterhaltsvorschuss (m/w/d)**

Abteilung Verwaltung, Personal, Finanzen der Ämter 50 und 51,  
Sachgebiet Unterhalt SGB XII, Unterhaltsvorschuss, Abrechnungen  
Es sind zwei Stellen in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 50/31

#### *Aufgaben u.a.:*

- Bearbeitung von Anträgen auf Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz
- Festsetzung und Durchsetzung von Unterhaltsansprüchen
- Beratung von Leistungsberechtigten und Unterhaltspflichtigen

#### *Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder Zweite juristische Staatsprüfung
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht sind wünschenswert
- Kenntnisse im Unterhaltsrecht sind wünschenswert
- Selbstständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit der Klientel
- MS-Office-Anwenderkenntnisse, SAP-Kenntnisse sind wünschenswert

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

### **Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 02.08.2021 unter Angabe der Kennziffer 50/31 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

### Amt für Jugend und Familie: Stellvertretende Leitung Kita Aubachstraße (m/w/d)

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

#### **Stellvertretende Leitung Kita Aubachstraße (m/w/d)**

Kindertagesstätte Aubachstraße, Finthen  
Die Stelle ist in Vollzeit im Fall des Beschäftigungsverbot, des Mutterschutzes und ggfs. anschließender Elternzeit der bisherigen Stelleninhaberin unbefristet zu besetzen.  
Kennziffer 51/46

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot: vier Kindergartengruppen mit je 21 Plätzen für Kinder im Alter von drei bis sechs Jahren, eine Hortgruppe mit 21 Kindern ab Schuleintritt bis zum vollendeten 14. Lebensjahr.

Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 105 Plätzen, davon 69 Ganztagsplätze und 36 Plätze mit sieben Stunden-Betreuung im Kindergarten. Die zu besetzende Stelle ist dem Kindergarten zugeordnet.

Die Kita ist von 7:00-17:00 Uhr geöffnet

#### *Aufgaben u.a.:*

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von drei bis 14 Jahren
- Elternarbeit



- Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 20 Mitarbeiter:innen in Abstimmung mit der Leitung

Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte:r Erzieher:in mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich oder erforderliche Qualifikation sowie Berufserfahrung nach der Fachkräftevereinbarung für Tageseinrichtungen für Kinder in Rheinland-Pfalz
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von drei Jahren bis Schuleintritt
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen sind wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

***Entgeltgruppe S 13 TVöD (bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen Eingruppierung in Entgeltgruppe S 15 TVöD)***

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 02.08.2021 unter Angabe der Kennziffer 51/46 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt