



## Rubriken

### Öffentliche Bekanntmachungen

- Bestimmung und Abmarkung von Flurstücksgrenzen Seite 2
- Widmung von Straßen in der Stadt Mainz Seite 3
- Absicht der Einziehung von Verkehrsflächen Seite 4

### Stellenausschreibungen

- Bürgeramt:  
Sachbearbeitung Einbürgerung Seite 5
- Feuerwehr:  
Sachbearbeitung Zentrale Vergabeangelegenheiten Seite 5f
- Gutenberg-Museum:  
Aufsichtsdienst Seite 6
- Amt für Jugend und Familie:  
Leitung Interimskita  
Jakob-Laubach Straße Seite 6f
- Amt für Jugend und Familie:  
Sozialarbeiter/-in /  
Sozialpädagogin/-pädagogin Seite 7f
- Grün- und Umweltamt:  
Gärtner/-in Seite 8
- Gebäudewirtschaft Mainz:  
Mobile/-r Hausmeister/-in Seite 8f
- Gebäudewirtschaft Mainz:  
Sachbearbeitung Gebäudeleittechnik Seite 9f
- Amt für Kultur und Bibliotheken:  
Bibliothekar/-in Seite 10

Impressum Seite 1



### Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt  
Abteilung Pressestelle | Kommunikation  
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1  
55116 Mainz  
Telefon 06131/ 12-2221  
Telefax 06131/ 12-3383  
[pressestelle@stadt.mainz.de](mailto:pressestelle@stadt.mainz.de)

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform [www.mainz.de](http://www.mainz.de). Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse [www.mainz.de/amtsblatt](http://www.mainz.de/amtsblatt).

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



## → Öffentliche Bekanntmachungen

### **Ortsübliche Bekanntmachung über die öffentliche Bekanntgabe der Bestimmung und Abmarkung von Flurstücksgrenzen in der Stadt Mainz, Gemarkung Ebersheim**

In der Gemarkung Ebersheim wurden die Flurstücksgrenzen aus Anlass der Vermarkung der vereinfachten Umlegung „Am alten Druckereigelände“ abgemarkt.

Davon betroffen sind folgende Flurstücke:

Gemarkung Ebersheim,

Flur 2, Flurstücke 145/98, 536, 541, 568/1, 577, 712, 726 – 747;

Flur 11, Flurstücke 10/3, 11/1, 12/1, 13/1, 76.

Über diese Maßnahme wurde am 14. Dezember 2018 eine Niederschrift (Grenzniederschrift) angefertigt.

Gemäß § 17 Abs. 3 Satz 1 des Landesgesetzes über das amtliche Vermessungswesen (LGVerm) vom 20. Dezember 2000 (GVBl. S. 572), zuletzt geändert durch Artikel 8 des Gesetzes vom 8. Oktober 2013 (GVBl. S. 359) BS 219-1 werden den Eigentümerinnen, Eigentümern und Erbbauberechtigten der Flurstücke die in der Grenzniederschrift näher bezeichneten Maßnahmen öffentlich bekannt gegeben. Der verfügende Teil der Grenzniederschrift hat folgenden Wortlaut:

„Die bestehende(n), bereits festgestellte(n) Flurstücksgrenze(n), werden entsprechend dem Ergebnis der Grenzermittlung, wie in der Skizze dargestellt, wiederhergestellt.

Die Grenzpunkte werden auf der Grundlage der Entscheidung nach Nr. 1 Buchstabe c - wie in der Skizze dargestellt - abgemarkt.“

Die Grenzniederschrift ist in der Zeit vom 07.01.2019 bis 01.02.2019 beim 60-Bauamt der Stadt Mainz, Abteilung Vermessung und Geoinformation, Sachgebiet 60.03 - Bodenordnung und Liegenschaftsvermessung, Zitadelle Bau E, 2. Stock, Zimmer 209 ausgelegt und kann während der Öffnungszeiten (Montag bis Donnerstag von 9:00 bis 12:00 Uhr und von 14:00 bis 15:30 Uhr, Freitag von 9:00 bis 13:00 Uhr) eingesehen werden.

Die Verwaltungsentscheidung gilt nach § 1 Abs. 1 des Landesverwaltungsverfahrensgesetzes vom 23. Dezember 1976 (GVBl. S 308, BS 2010-3) in Verbindung mit § 41 Abs.4 Satz 3 des Verwaltungsverfahrensgesetzes, in den jeweils geltenden Fassungen nach Ablauf von zwei Wochen nach dieser ortsüblichen Bekanntmachung als bekannt gegeben.

### **Rechtsbehelfsbelehrung**

Gegen diese Entscheidung über die Bestimmung und Abmarkung der Grenzpunkte kann innerhalb eines Monats nach der öffentlichen Bekanntgabe Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist

1. schriftlich oder zur Niederschrift bei „Stadtverwaltung Mainz, Bauamt, Abt. Vermessung und Geoinformation, Postfach 3820, 55028 Mainz“ oder
2. durch E-Mail mit qualifizierter elektronischer Signatur<sup>1</sup> nach dem Signaturgesetz an: [stv-mainz@poststelle.rlp.de](mailto:stv-mainz@poststelle.rlp.de) erhoben werden. Bei der Verwendung der elektronischen Form sind insbesondere technische Rahmenbedingungen zu beachten, welche im Internet unter [www.mainz.de/virtuellepoststelle](http://www.mainz.de/virtuellepoststelle) aufgeführt sind.

Fußnote:

<sup>1</sup> Vgl. Artikel 3 Nr. 12 der Verordnung (EU) Nr. 910/2014 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Juli 2014 über elektronische Identifizierung und Vertrauensdienste für elektronische Transaktionen im Binnenmarkt und zur Aufhebung der Richtlinie 1999/93/EG (ABl. EU Nr. L 257 S. 73)

Es wird darauf hingewiesen, dass die Entscheidung über den Widerspruch kostenpflichtig ist, wenn sich die Entscheidung über die Grenzbestimmung und die Abmarkung der öffentlichen Vermessungsstelle als richtig bestätigt.

Mainz, 04.01.2019

Im Auftrag

gez. Ralph Liedtke

(Vermessungsamtmann)

Stadtverwaltung Mainz - Bauamt

Abt. Vermessung und Geoinformation



**Widmung von Straßen in der Stadt Mainz**

Gemäß § 36 Landesstraßengesetz (LStrG) Rheinland-Pfalz in der Fassung vom 1. August 1977 (GVBL S. 273), in der derzeit gültigen Fassung werden die nachfolgend bezeichneten Verkehrsflächen im Stadtgebiet von Mainz dem öffentlichen Verkehr gewidmet:

Lfd. Nr.	Straßenbezeichnung	Länge/Fläche	Beschränkung auf Benutzungsarten
1	Anni-Eisler-Lehmann-Straße, Gemarkung Mainz, Flur 10, Parz. 666/42, 666/74, 666/110, von Mombacher Straße bis Wendehammer und Stichstraße zwischen Hs.-Nr. 6 und Hs.-Nr. 8	500m	
2	Anni-Eisler-Lehmann-Straße, Gemarkung Mainz, Flur 10, Parz. 666/41, Verbindungsweg von Wendehammer bis Goethestraße, Treppenanlage	20m	Fußweg
3	John-F.-Kennedy-Straße, Gemarkung Mainz, Flur 16, Parz. 132/30, aus 123/20, aus 132/47, von Dr.-Martin-Luther-King-Weg bis Sophie-Cahn-Straße, südlicher und nördlicher Gehweg	111m	Fußwege
4	John-F.-Kennedy-Straße, Gemarkung Mainz, Flur 16, Parz. 132/33, 132/35, 132/41, 132/42, 132/43, 132/44, 132/45, 132/46, von Dr.-Martin-Luther-King-Weg bis Sophie-Cahn-Straße, Parkbuchten	103m	

Die vorgenannten Straßen und Wege sind Gemeindestraßen im Sinne des § 3 Nr. 3 des Landesstraßengesetzes. Diese Verfügung tritt einen Tag nach ihrer Veröffentlichung in Kraft.

**Rechtsbehelfsbelehrung**

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist bei der Stadtverwaltung Mainz schriftlich oder zur Niederschrift einzulegen.

Nachtbriefkästen befinden sich am Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1, 55116 Mainz und am Stadthaus-Lauterenflügel, Kaiserstraße 3-5, 55116 Mainz. Zur Vermeidung zeitlicher Verzögerungen wird empfohlen, den Verwaltungsakt, gegen den Widerspruch erhoben wird, unter Angabe des Aktenzeichens (66-14-01) zu benennen.

Die Schriftform kann durch E-Mail mit qualifizierter elektronischer Signatur<sup>1</sup> ersetzt werden. Die E-Mail ist an die Adresse [stv-mainz@poststelle.rlp.de](mailto:stv-mainz@poststelle.rlp.de) zu senden.

Mainz, 17.12.2018  
 Stadtverwaltung Mainz  
 In Vertretung  
 gez. Katrin Eder  
 Beigeordnete

<sup>1</sup> Vgl. Artikel 3 Nr. 12 der Verordnung (EU) Nr. 910/2014 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Juli 2014 über elektronische Identifizierung und Vertrauensdienste für elektronische Transaktionen im Binnenmarkt und zur Aufhebung der Richtlinie 1999/93/EG (ABL. EU Nr. L 257 S.73)

### Absicht der Einziehung von Verkehrsflächen

Die Stadt Mainz beabsichtigt die Einziehung von Verkehrsflächen im Bereich Hildegardstraße.

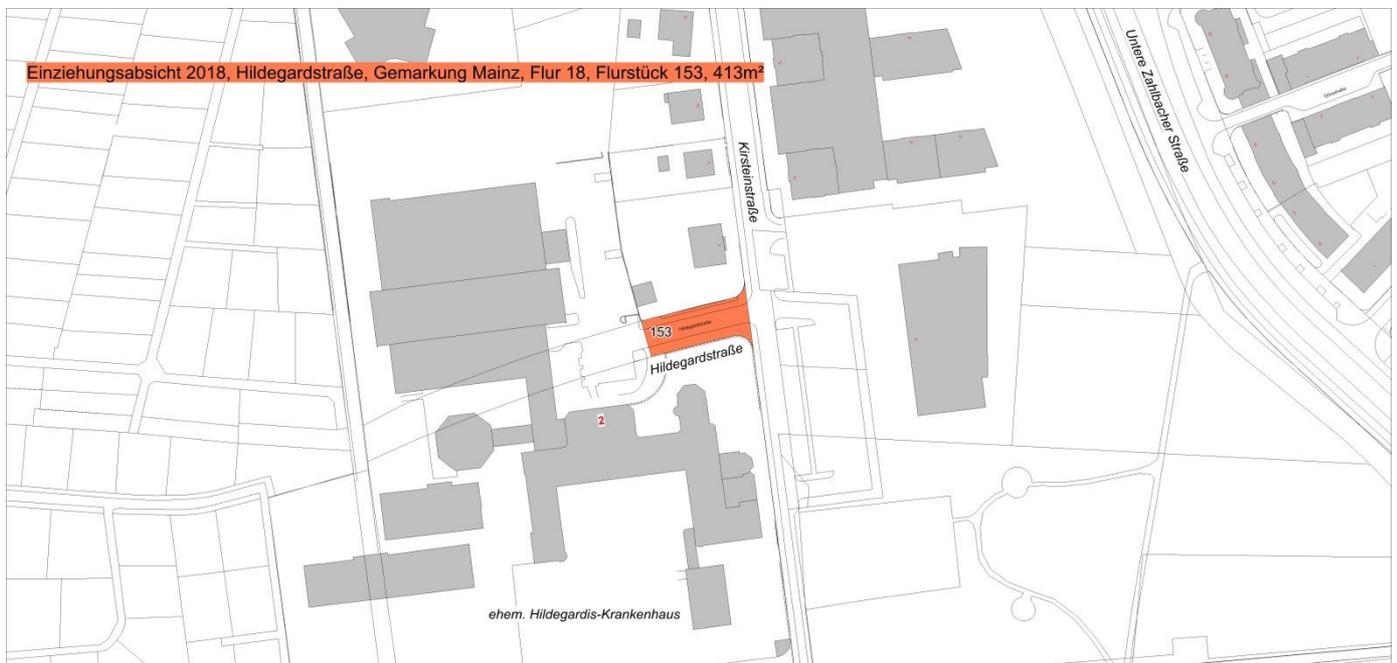
Vollzug des § 37 LStrG vom 1. August 1977 GVBl. 1977, 273, in der jeweils gültigen Fassung.

Das im Gebiet der Stadt Mainz befindliche Flurstück Hildegardstraße, Gemarkung Mainz, Flur 18, Flurstück 153, als Teil der öffentlichen Verkehrsfläche, soll wegen Neubebauung eines ehemaligen Krankenhausgeländes eingezogen werden. Für diese Fläche besteht schon jetzt kein öffentliches Verkehrsbedürfnis mehr. Die einzuziehende Fläche beträgt 413m<sup>2</sup>.

Dieses Vorhaben wird hiermit gemäß § 37 Abs. 3 Satz 1 LStrG bekannt gegeben.

Die Planunterlagen, in denen die Einziehungsflächen kenntlich gemacht sind, können bei der Stadtverwaltung Mainz, 61-Stadtplanungsamt, Zitadelle, Bau C, Zimmer 231 während der Dienststunden (vormittags Montag bis Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr, nachmittags Montag bis Donnerstag vom 14:00 Uhr bis 16:00 Uhr) eingesehen werden.

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit gegen die geplante Einziehung Einwendungen bei der Stadtverwaltung Mainz, 61 - Stadtplanungsamt, Zitadelle, Bau C zu erheben.



Mainz, 20.12.2018  
Stadtverwaltung Mainz  
gez. Katrin Eder  
Beigeordnete



## → Stellenausschreibungen

Wir suchen Verstärkung für unser **Bürgeramt**:

### Sachbearbeitung Einbürgerung (m/w/d)

Abteilung Bürgerservice, Sachgebiet Einbürgerung  
Die Stelle ist in Vollzeit befristet bis 31.12.2020 zu besetzen.  
Die Möglichkeit eines unbefristeten Arbeitsverhältnisses ist gegeben.  
Kennziffer 33/01

#### Aufgaben u.a.:

- Angelegenheiten grundsätzlicher Bedeutung in Sachen Einbürgerung, Staatsangehörigkeit und Namensrecht
- Entscheidung über Anträge auf Anspruchs- und Ermessenseinbürgerungen
- Bearbeitung von Anfragen des "Büro Oberbürgermeister", des Ministeriums für Integration, Familie, Kinder, Jugend und Frauen, der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion, des Bürgerbeauftragten etc.
- Entscheidung über die Ausstellung von Staatsangehörigkeitsausweisen
- Entscheidung über öffentlich-rechtliche Namensänderungen
- Verwaltungsstreitverfahren
- Sicherheitsbefragungen im Rahmen der Terrorismusbekämpfung

#### Wir erwarten:

- Abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Verantwortungsvolles und selbstständiges Handeln
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Gewissenhaftigkeit und Genauigkeit
- Gutes mündliches Ausdrucksvermögen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

#### Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

### Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.01.2019 unter Angabe der Kennziffer 33/01 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unsere **Feuerwehr**:

### Sachbearbeitung Zentrale Vergabeangelegenheiten (m/w/d)

Abteilung Verwaltung  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 37/02

#### Aufgaben u.a.:

- Zentrale Bearbeitung von Vergabeangelegenheiten des Amtes 37 inkl. Rechnungswesen
- Mitwirkung bei Haushaltsangelegenheiten (z.B. Haushaltsplanung, -überwachung und -ausführung)
- Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten (z.B. Dokumentationen, Statistiken)

#### Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
  - Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
  - Befähigung für das 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit abgeschlossenem Vorbereitungsdienst und der Bereitschaft, die Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen zu absolvieren oder
  - abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I, jeweils mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
- Kenntnisse im Vergaberecht
- Kenntnisse in SAP und in der elektronischen Rechnungsbearbeitung
- Kenntnisse im Haushaltsrecht/Doppik
- Anwenderkenntnisse in MS-Office, insbesondere MS-Excel und MS-Word
- Selbstständige Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick

#### Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen



- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.01.2019 unter Angabe der Kennziffer 37/02 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen Verstärkung für unser **Gutenberg-Museum**:

**Aufsichtsdienst (m/w/d)**

Abteilung Museum  
Es sind folgende Stellen zu besetzen: Eine Stelle in Teilzeit mit 23 Wochenstunden befristet für ein Jahr, Verlängerung bei Bewährung möglich. Darüber hinaus ist eine Stelle in Teilzeit mit 23 Wochenstunden und eine Stelle mit 16 Wochenstunden, jeweils befristet bis 31.08.2019, zu besetzen. Kennziffer 451/02

*Aufgaben u.a.:*

- Beaufsichtigung der Ausstellungsgegenstände in den einzelnen Stockwerken
- Bereitschaft zum Schließdienst und Druckvorführung
- Erteilen von Orientierungsauskünften an Museumsbesucher/-innen
- Aufrechterhaltung der Besucherordnung
- Toiletten- und Handpapier auffüllen etc.
- Sonstige leichte Tätigkeiten wie Abwischen von Vitrinen, Botengänge, Post versandfertig machen
- Mithilfe bei Veranstaltungen sowie Kassenhilfstätigkeiten
- Mithilfe bei Ausstellungsauf- und -abbau

*Wir erwarten:*

- Bereitschaft zum Schicht- und Spätdienst, Wochenend- und Feiertagsdienst, sowie Abendveranstaltungen
- Hohe Flexibilität und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Gute Umgangsformen im Publikumsverkehr
- Sprachenkenntnisse (vorzugsweise Englisch)

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)

**Entgeltgruppe 2 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.01.2019 unter Angabe der Kennziffer 451/02 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

**Leitung Interimskita Jakob-Laubach Straße (m/w/d)**

Interims-Kindertagesstätte Jakob-Laubach-Straße, Weisenau  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 51/02

Die Kindertagesstätte umfasst zwei geöffnete Regelgruppen mit je 22 Plätzen, davon je sechs Plätze für Kinder ab zwei Jahren. Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 44 Plätzen, alle Kinder können ganztags betreut werden. Sie ist von 7:00-17:00 Uhr geöffnet. Im Zuge des Neubaus soll eine Gesamtkapazität von sechs Gruppen mit Kleiner Altersmischung, also insgesamt 90 Plätze, erreicht werden.



*Aufgaben u.a.:*

- Personalführung für neun Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Pädagogische Anleitung des Teams einschließlich Konzeptentwicklung
- Elternarbeit
- Organisation des hauswirtschaftlichen Bereichs
- Verwaltungsaufgaben einschließlich Haushaltsführung

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Teamführungscompetenz
- Gute Kenntnisse der aktuellen pädagogischen Fachdiskussionen
- Erfahrungen mit Konzeptionsentwicklungsprozessen
- Organisationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z.B. "Nordholz") sind wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe S 9 TVöD (bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen Eingruppierung in S 15 TVöD)**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.01.2019 unter Angabe der Kennziffer 51/02 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

**Sozialarbeiter/-in/Sozialpädagogin/-pädagoge (m/w/d)**

Kinder- und Jugendschutz, Streetwork  
Die Stelle ist in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden zum 01.03.2019 zu besetzen.  
Kennziffer 51/04

*Aufgaben u.a.:*

- Planung, Organisation und Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen, Seminaren und Workshops zu Themen des Kinder- und Jugendschutzes, insbesondere der Gewalt- und Kriminalprävention für Kinder, Jugendliche, Eltern, Lehrer, Fachkräfte, etc.
- Einzelberatung von Kindern, Jugendlichen, Eltern, Lehrern und Pädagogen zu Fragen der Gewaltprävention und zum konkreten Umgang mit aktuellen Gewalt- oder Gefährdungssituationen
- Kooperations- und Vernetzungsarbeit mit den im Mainzer Stadtgebiet ansässigen Institutionen und freien Trägern der Jugendhilfe
- Beratung und Unterstützung von Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit, Sportvereinen und Schulen bei Problemen im Zusammenhang mit gewalttätigem, aggressivem und respektlosem Verhalten von Kindern und Jugendlichen
- Aufsuchende Sozialarbeit an Brenn- und informellen Treffpunkten auffälliger Kinder, Jugendlicher und junger Erwachsener in Mainz

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik einschließlich staatlicher Anerkennung
- Gute Kenntnisse in der Gesprächsführung, der Entwicklungs- und Sozialpsychologie sowie der Gemeinwesenarbeit
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Dienstleistung auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten und am Wochenende
- Bereitschaft zur Fortbildung und Teilnahme an Supervision
- Gute Microsoft-Office-Anwenderkenntnisse
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert
- Ortskenntnisse sind wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden



- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

### **Entgeltgruppe S 12 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.01.2019 unter Angabe der Kennziffer 51/04 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

.....

Wir suchen Verstärkung für unser **Grün- und Umweltamt:**

#### **Gärtner/-in (m/w/d)**

Abteilung Grünunterhaltung und Baumpflege, Gärtnerei  
Die Stelle ist in Teilzeit mit 19,5 Stunden Wochenstunden zu besetzen.  
Kennziffer 67/01

#### *Aufgaben u.a.:*

- Eigenverantwortliche Durchführung aller anfallenden Kulturarbeiten
- Biologischer und chemischer Pflanzenschutz
- Beherrschen der Gärtnereitechnik
- Mitwirkung bei der Ausbildung von Nachwuchskräften

#### *Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Gärtner/-in der Fachrichtung Zierpflanzenbau
- Fundierte Kenntnisse von Kulturabläufen und Gärtnereitechnik
- Aktueller Sachkundenachweis Pflanzenschutz
- Technische und handwerkliche Fähigkeiten
- Sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zu Wochenend- und Notdiensten
- PC-Kenntnisse

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

### **Entgeltgruppe 6 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.01.2019 unter Angabe der Kennziffer 67/01 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

.....

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

#### **Mobile/-r Hausmeister/-in (m/w/d)**

Abteilung Dienstleistungsmanagement  
Die Stelle ist in Vollzeit zum 01.03.2019 zu besetzen.  
Kennziffer 69/01

#### *Aufgaben u.a.:*

- Zustandsüberwachung der Gebäude
- Organisation der Instandhaltung
- Überwachung der Reinigung
- Ausführung kleinerer Reparaturen
- Pflege der Räume
- Sicherstellung des Winterdienstes
- Einhaltung von Ordnung und Sauberkeit
- Schließdienst, insbesondere in den Abendstunden



*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Anlagenmechaniker/-in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik, Metallbauer/-in (ausgenommen Kfz-Schlosser/-in) oder Elektroniker/-in
- Abgelegte Aufzugswärterprüfung ist wünschenswert
- Mehrjährige Berufserfahrung im oben angegebenen Aufgabenbereich ist wünschenswert
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, den privaten Pkw dienstlich zu nutzen ist wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 6 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.01.2019 unter Angabe der Kennziffer 69/01 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

**Sachbearbeitung Gebäudeleittechnik (m/w/d)**

Sachgebiet Energiemanagement  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 69/02

*Aufgaben u.a.:*

- Betreuung und Ausbau der Gebäudeleittechnik zur Regelung von Heizungs- und Lüftungsanlagen in Schulen, Kitas und Verwaltungsgebäuden
- Beratung zur Gebäudeleittechnik, hier insbesondere Regelung von Heizungs- und Lüftungsanlagen, im Rahmen von Sanierungen oder Ersatzneubauten
- Umsetzung von Instandsetzungsmaßnahmen an kleinen regelungstechnischen Anlagen im Rahmen des Energieeinsparprogrammes der GWM
- Bedienung der Regelungsanlagen und der Gebäudeleittechnik zur Erzielung einer energieoptimierten Betriebsweise
- Mitarbeit bei der Beseitigung von Störungen an haustechnischen Anlagen
- Einweisung des Betriebspersonals in die Bedienung der technischen Anlagen
- Information der Gebäudenutzer/-innen über energiesparendes Verhalten

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfte/-r Techniker/-in in der technischen Gebäudeausrüstung (MSR-Technik/ HLSK/E-Technik)
- Nachweis fachspezifischer Weiterbildungen ist wünschenswert
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Gute PC- und MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Führerschein Klasse B

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 9 b TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.



Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.01.2019 unter Angabe der Kennziffer 69/02 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 11.01.2019 unter Angabe der Kennziffer 42/06 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Kultur und Bibliotheken:**

**Bibliothekar/-in (m/w/d)**

Abteilung Öffentliche Bücherei  
Die Stelle ist in Teilzeit mit 30 Wochenstunden, befristet bis 30.11.2019, zu besetzen.  
Kennziffer 42/06

*Aufgaben u.a.:*

- Lektoratsarbeit
- Informationsdienste in der Zentrale und den Stadtteilbüchereien der Öffentlichen Bücherei
- Mitarbeit bei Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit
- Führungen für Kindergruppen und Schulklassen

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossener Studiengang der Bibliotheks- oder Informationswissenschaften
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Ausgeprägte Serviceorientierung

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Chancen zur Verwirklichung eigener Ideen
- Gelegenheit zum Sammeln von Berufserfahrung
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub

**Entgeltgruppe 9 b TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.