



➔ Rubriken

Öffentliche Bekanntmachungen

- Weihnachtsbaumsammlung Seite 1
- Meldung Tierseuchenkasse 2016 Seite 2f.
- Haushaltssatzung Abwasserzweckverband Mommenheim 2016 Seite 3f.

Stellenausschreibungen

- Technische/-r Prüfer/-in Seite 5
- Assistentkraft 33/1 Seite 5
- Assistentkraft 33/2 Seite 6
- Magaziner/-in Seite 6
- Aufseher/-innen Seite 6f.
- Grafiker/-in Seite 7
- Sachbearbeiter/-in 50/1 Seite 7
- Stellv. Leiter/-in Kita Gabelsbergerstr. Seite 8
- Stellv. Leiter/-in Kita Aubachstr. Seite 8
- Stellv. Leiter/-in Alte Patrone Seite 9
- Einrichtungsleiter/-in Seite 9
- Pädagogische/-r Mitarbeiter/-in Seite 10
- Hausmeister/-in Seite 10
- Sachbearbeiter/-in 51/8 Seite 11
- Sachbearbeiter/-in Verkehrsplanung Seite 11f.
- Mehrere Straßenbaufacharbeiter/-innen Seite 12
- Sachbearbeiter/-in 67/2 Seite 12
- Registrator/-in Seite 13
- Mehrere Bauleiter/-innen bzw. Projektkoordinator/-innen Seite 13f.
- Abteilungsleiter/-in Abt. Liegenschaften Seite 14

Gremien

- Schulträgerausschuss Seite 15
- Ersatzperson ObR Lerchenberg Seite 15
- Ersatzperson ObR Mombach Seite 15
- Ortsbeirat Mainz-Drais Seite 16
- Ortsbeirat Mainz-Mombach Seite 16

Impressum Seite 14

➔ Öffentliche Bekanntmachungen

Weihnachtsbaumsammlung am 9. Januar 2016

Der Entsorgungsbetrieb der Stadt Mainz sammelt am Samstag, den 9. Januar 2016, Christbäume im gesamten Stadtgebiet ein. Die Bürgerinnen und Bürger werden gebeten, die abgeschmückten und unverpackten Bäume frühestens am Vorabend (8.1.2016) ab 18.00 Uhr und spätestens am Abholtag bis 06.00 Uhr an der anfahrbaren Grundstücksgrenze (**nicht** am Mülltonnenstandplatz!) abzustellen. Sehr enge und/oder von PKWs zugesperrte Straßen können von den LKWs des Entsorgungsbetriebes nicht durchfahren werden (z. B. alte Ortskerne, Nordstraße usw.). Um die Weihnachtsbaumsammlung zügig und reibungslos durchführen zu können, bittet der Entsorgungsbetrieb die Anwohnerinnen und Anwohner, ihre Weihnachtsbäume im Bereich der nächstgelegenen Straßenkreuzung an einem geeigneten Platz abzulegen, ohne dass jemand behindert wird.

Bürgerinnen und Bürger, die den Abfuhrtermin für Christbäume verpasst haben oder ihren Baum länger stehen lassen möchten, können die Bäume zu den bekannten Öffnungszeiten auf dem nächsten Wertstoffhof (bis 8cm Durchmesser) oder auf den Recyclinghöfen in der Emy-Roeder-Straße und im Entsorgungszentrum Budenheim abgeben. Wer eine Biotonne hat, kann darin Äste bis zu einem Durchmesser von vier Zentimetern entsorgen.

Für Fragen steht die Abfallberatung unter der Telefonnummer 06131 / 12 34 56 zur Verfügung.



Meldungen an die Tierseuchenkasse 2016
Beantragung von Beihilfeleistungen der Tierseuchenkasse

Ende 2015 werden die Meldebögen für die Tierbestandsmeldung zur Beitragsveranlagung durch die Tierseuchenkasse wieder an alle der Tierseuchenkasse (TSK) bekannten Pferdehalter versandt.

Die TSK fordert alle betroffenen Tierhalter dazu auf, ihrer Pflicht nach dem Landestierseuchengesetz und der Viehverkehrsverordnung nachzukommen und die am 1.1.2016 (Stichtag) in ihrem Besitz befindlichen Pferde, Esel, Maultiere und Maulesel mit dem Meldebogen oder Online im Internet zu melden. Haben Pferdehalter keinen Meldebogen erhalten, sind sie trotzdem meldepflichtig und müssen sich mit der Tierseuchenkasse direkt in Verbindung setzen.

Die ebenfalls verpflichtende Anzeige jedes Tierbestandes bei der zuständigen Kreisverwaltung ersetzt **nicht** die Meldung zur Tierseuchenkasse.

Für Pferde ist nach geltender Rechtsprechung jeder Tierhalter, das ist der Besitzer, der die vorrangige Verfügungsgewalt über das Pferd hat, melde- und beitragspflichtig. Pauschalmeldungen von Stallbetreibern, die „nur“ Tierhüter sind, für ihre gesamten Einsteller, sind deshalb nicht rechtens. Selbstverständlich können von der Tierseuchenkasse Leistungen nur für die Pferdebesitzer erbracht werden, die ihrer Meldepflicht nachkommen und Beitrag bezahlen.

Die Meldebögen für Pferde sind, wenn nicht online auf der Internetseite der Tierseuchenkasse gemeldet wird, an den Dienstleister der TSK AgroData nach Cottbus zu senden. Esel, Maultiere und Maulesel werden in der Tierseuchenkasse für Pferde geführt.

Erfolgt die Meldung nicht bis zum 15. Februar 2016, werden die Tierzahlen von 2015 für die Beitragsberechnung der Tierseuchenkasse übernommen. Erfahrungsgemäß sind diese Zahlen oft nicht aktuell, so dass es im Leistungsfall zu Kürzungen wegen zu geringer Beitragszahlung kommen kann.

Rinder müssen weiter online ins Herkunfts- und Informationssystem Tier oder ggf. über den Landeskontrollverband (LKV) gemeldet werden. Für die Meldungen von Schafen, Ziegen und Schweinen sind vor einigen Wochen schon die Meldekarten des LKV verschickt worden, mit denen die Tierzahlmeldungen auch für die Tierseuchenkasse zu erfolgen haben.

Zusätzlich ist in diesem Jahr an alle bei der Tierseuchenkasse registrierten Halter von Rindern, Pferden, Schafen, Ziegen und Schweinen ein Antragsformular verschickt worden, *der Generalantrag für die Gewährung von Beihilfen* gemäß Artikel 6 (1/2) der VO (EU) 702/2014. Die Tierseuchenkasse darf Beihilfen nur noch auszahlen, wenn ihr vor Inanspruchnahme der Leistung, für die es eine Beihilfe gibt, der unterschriebene Antrag vorliegt. Also senden Sie den Antrag umgehend an das Dienstleistungsunternehmen AgroData nach Cottbus zurück!

Hier machen wir besonders darauf aufmerksam, dass die Tierseuchenkasse bisher ohne spezielle Information der Tierhalter Leistungen wie die Kostenübernahme für Tierkörperbeseitigung, für BVD- und BHV1-, Brucellose- und Leukoseuntersuchungen im Landesuntersuchungsamt in Koblenz und vieles mehr in Höhe von weit über zwei Millionen Euro jährlich erbracht hat. Das erfolgt in Zukunft nur noch für die Tierhalter, die den Generalantrag auf Beihilfe gestellt haben. Das kann in Kürze auch über das Internet (www.tsk-rlp.de) erfolgen.

Der Gesamtkatalog der Beihilfeleistungen der Tierseuchenkasse kann unter <http://www.tsk-rlp.de/leistungen/> eingesehen werden.

Tierseuchenkasse Rheinland-Pfalz
Burgenlandstraße 7
55543 Bad Kreuznach
Telefon: 0671 793 1212
E-Mail: tsk@lwk-rlp.de
Internet: www.tsk-rlp.de

Tierseuchenkassenbeiträge 2016

Pferde	5,00 EUR	pro Tier
Rinder		
in BHV1 freien Beständen	3,50 EUR*	pro Tier
in nicht anerkannt BHV1-freien Beständen	6,50 EUR*	pro Tier
Schafe über 9 Monate	0,50 EUR	pro Tier
Ziegen über 9 Monate	1,50 EUR	pro Tier
Schweine	10,00 EUR pro Bestand unabhängig von der Tierzahl	



Der Mindestbeitrag beträgt 10,00 EUR pro Tierhalter. Für **nicht als amtlich BHV1-frei anerkannte Rinderbestände** gilt generell ein **Mindestbeitrag von 150,00 EUR** und für Schweine ein Bestandsbeitrag von 10,00 EUR.
 *1,00 EUR Beitragsreduktion pro Rind für Betriebe, die am Projekt "Gesundheitsmonitoring Rind Rheinland-Pfalz" teilnehmen.
 Tierseuchenkasse Rheinland-Pfalz/ Dr. Roland Labohm

Haushaltssatzung
des Abwasserzweckverbandes Mommenheim für das Wirtschaftsjahr 2016

vom 14.12.2015

Die Verbandsversammlung des Abwasserzweckverbandes Mommenheim hat aufgrund des § 7 Abs. 1 Nr. 4 und 8 des Landesgesetzes über die kommunale Zusammenarbeit (KomZG) vom 22. Dezember 1982 (GVBl. S. 476) in der jeweils geltenden Fassung i.V.m. den §§ 86 Abs. 2 Satz 3, 95 ff. der Gemeindeordnung für Rheinland-Pfalz (GemO) vom 14. Dezember 1983 i.d.F. vom 31.01.1994 und den §§ 10 ff der Eigenbetriebs- und Anstaltsverordnung (EigAnVO) vom 05. Oktober 1999 für das Wirtschaftsjahr 2016 am 03.12.2015 folgende Haushaltssatzung beschlossen, die nach Vorlage bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion in Trier als Aufsichtsbehörde hiermit bekannt gemacht wird:

§ 1

Der Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2016 wird

im **Erfolgsplan**

	2016	<i>Vorjahr</i>
in Erträge und Aufwendungen auf	462.130,00 €	<i>440.030,00 €</i>
und		

im **Vermögensplan**

	2016	<i>Vorjahr</i>
in Einnahmen und Ausgaben auf	109.000,00 €	<i>83.000,00 €</i>

festgesetzt.

§ 2

- (1) Kredite werden nicht veranschlagt.
- (2) Kassenkredite werden nicht beansprucht.
- (3) Verpflichtungsermächtigungen werden nicht veranschlagt.

§ 3

- (1) Die Zuweisungen der Mitglieder für den Betrieb, die Unterhaltung, Verwaltung (**ohne Abwasserabgaben**) werden auf **432.500,00 €** (*Vj: 410.400,00 €*) festgesetzt.

Es entfallen auf die

		2016	<i>Vorjahr</i>
Verbandsgemeinde Rhein-Selz	36,08 %	156.046,00 €	<i>149.303,52 €</i>
Verbandsgemeinde Nieder-Olm	38,06 %	164.609,50 €	<i>155.952,00 €</i>
Wirtschaftsbetrieb Mainz AöR	25,86 %	111.844,50 €	<i>105.144,48 €</i>

- (2) Die Zuweisung der Mitglieder für die Anschaffungs- und Herstellungskosten, sowie die Kosten für den Ausbau (Erweiterung, Verbesserung und Erneuerung) der verbandseigenen Anlagen werden auf **106.000,00 €** (*Vj: 83.000,00 €*) festgesetzt. Die Anforderung der Zuweisungsbeträge erfolgt einzeln, sobald eine entsprechende Zahlungsverpflichtung besteht. Die Aufteilung auf die Mitglieder berechnet sich wie folgt:



a) Kläranlage Mommenheim

Verbandsgemeinde Rhein-Selz	31,86 %
Verbandsgemeinde Nieder-Olm	38,84 %
Wirtschaftsbetrieb Mainz AöR	29,30 %

b) Sammeleinrichtungen

Verbandsgemeinde Rhein-Selz	36,92 %
Verbandsgemeinde Nieder-Olm	41,54 %
Wirtschaftsbetrieb Mainz AöR	21,54 %

(3) **Tilgung Förderdarlehen**

Verbandsgemeinde Rhein-Selz	3.000,00 €
-----------------------------	------------

§ 4

(1) Die Aufwandsentschädigung für den Verbandsvorsteher wird im Rahmen des § 17 der Landesverordnung über die Entschädigung für kommunale Ehrenämter (KomAEVO) durch die Zweckverbandsversammlung festgesetzt.

(2) Der stellvertretende Verbandsvorsteher erhält für die Zeit der Vertretung des Verbandsvorstehers eine Aufwandsentschädigung. Deren Höhe errechnet sich nach der Landesverordnung über die Aufwandsentschädigung für kommunale Ehrenämter (KomAEVO) in der jeweils gültigen Fassung.

(3) Die Aufwandsentschädigung der Mitglieder der Verbandsversammlung wird auf 25,00 € gemäß § 5 Abs. 3 der Verbandsordnung festgesetzt.

Die Haushaltssatzung tritt zum 01.01.2016 in Kraft.

Oppenheim, 14.12.2015

gez.

Klaus Penzer

Verbandsvorsteher

Hinweis:

Gemäß § 97 Abs. 2 der Gemeindeordnung liegt der Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2016 in der Zeit von 11.01.2016 bis einschließlich, 19.01.2016 beim Abwasserwerk Rhein-Selz, Rheinstraße 74, 55276 Oppenheim während der Dienststunden öffentlich aus.

55276 Oppenheim, 14.12.2015

Abwasserwerk Rhein-Selz

gez.

Herwig Lepherc

Werkleiter



Stellenausschreibungen

Wir suchen für **unser Revisionsamt**, Abteilung kaufmännische-technische Prüfungen eine / einen

Technische Prüferin / Technischer Prüfer
Kennziffer 14/1

Aufgaben u. a.:

- Leitung von dezernats-/ämterübergreifenden Prüfungen bzw. Sonderprüfungen
- Prüfung von Ämtern, Einrichtungen oder Betrieben innerhalb und außerhalb der Verwaltung hinsichtlich der
 - technischen Prüfung von Baumaßnahmen einschließlich der Vergaben, Bauausführung und Abrechnung sowie Baustellenkontrollen
 - Verwendung zweckgebundener Zuschüsse sowie Verwendungsnachweise und Abrechnungen mit Zuschussgebern (Bund, Land)
 - begleitenden Prüfungen der Jahresbilanzen zur Klärung besonderer Fragen zu zugewiesenen Bilanzpositionen
- Mitwirkung im Zentralen Nachtragsmanagement der Stadt Mainz

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Fachrichtung Bauingenieurwesen /Architektur im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Mehrjährige Berufserfahrung, bevorzugt als Projektleiter/-in Bauleiter/-in im Hochbau
- Fundierte bautechnische Kenntnisse sowie Erfahrung in der Anwendung und Auslegung geltender Vorschriften, Richtlinien, Gesetze und Verordnungen, insbesondere VOB, VOL, VOF, HOAI und DIN-Normen
- Sicherer Umgang mit kommunalen Ämtern und externen Architektur- und Ingenieurbüros bei der Abwicklung/Abrechnung komplexer Bauaufgaben
- Grundlagen der Baukalkulation sowie SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement sind wünschenswert
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Analytisches, konzeptionelles Denkvermögen und Organisationsgeschick
- Durchsetzungsvermögen

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.01.2016 unter Angabe der Kennziffer 14/1 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Bürgeramt**, Abteilung Bürgerservice eine

Assistenzkraft
Kennziffer 33/1

Aufgaben u. a.:

- Bearbeitung von Melderegisterauskünften
- Erledigung von Lichtbilanforderungen
- Mitarbeit bei einfachen Verwaltungsangelegenheiten

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/-r für Bürokommunikation oder vergleichbare kaufmännische bzw. Verwaltungsausbildung
- Zuverlässigkeit

Entgeltgruppe 5 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.01.2016 unter Angabe der Kennziffer 33/1 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für **unser Bürgeramt**, Abteilung Ausländerangelegenheiten eine

Assistenzkraft
Kennziffer 33/2

Aufgaben u. a.:

- Registraturarbeiten insbesondere:
 - Anlegen von Akten
 - Anforderungen von Ausländerakten
 - Abfragen in ADVIS und AZR
 - Botengänge

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/-r für Bürokommunikation oder vergleichbare kaufmännische bzw. Verwaltungsausbildung
- Grundkenntnisse in Office-Anwendungen
- Zuverlässigkeit

Entgeltgruppe 5 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.01.2016 unter Angabe der Kennziffer 33/2 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Amt für Kultur und Bibliotheken** eine / einen

Magazinerin / Magaziner
Wissenschaftliche Stadtbibliothek

Vollzeit oder 2 Teilzeitkräfte jeweils mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit
Befristet bis 31.07.2017
Kennziffer 42/1

Aufgaben u. a.:

- Magazindienst
- Schließdienste
- Buchpflege und -reinigung
- Bereitschaft zu Aufsichtsdiensten

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem handwerklichen Beruf als Buchbinder/-in, Elektriker/-in oder Schreiner/-in
- Genaues und konzentriertes Arbeiten

- Uneingeschränktes Tragen und Heben
- Bereitschaft zu Spätdiensten und regelmäßigen Samstagsdiensten

Entgeltgruppe 5 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.01.2016 unter Angabe der Kennziffer 42/1 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Gutenberg-Museum** mehrere

Aufseherinnen/Aufseher

Teilzeit, 23 Wochenstunden
Befristet für zwei Jahre
Kennziffer 451/1

Aufgaben u. a.:

- Beaufsichtigung der Ausstellungsobjekte (insbesondere Islamische Abteilung)
- Erteilen von Orientierungsauskünften an Museumsbesucher/-innen
- Aufrechterhaltung der Besucherordnung
- Sonstige leichte Tätigkeiten wie Abwischen von Vitrinen, Botengänge
- Post versandfertig machen
- Mithilfe bei Veranstaltungen sowie Kassenhilfstätigkeiten
- Mithilfe bei Ausstellungsauflage- und -abbau

Wir erwarten:

- Bereitschaft zum Schichtdienst, Wochenenddienst und auch Feiertagsdienst sowie Schließdienste
- Flexibilität
- Verantwortungsbewusstsein
- Gute Umgangsformen im Publikumsverkehr
- Fremdsprachenkenntnisse (vorzugsweise Englisch)

Entgeltgruppe 2 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.



Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.01.2016 unter Angabe der Kennziffer 451/1 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Naturhistorisches Museum eine / einen**

Grafikerin / Grafiker

Bereich Grafik, Fotografie, Museumstechnik des Naturhistorischen Museums der Stadt Mainz
Teilzeit, mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit
Zum 01.04.2016
Befristet als Mutterschutzvertretung und voraussichtlich anschließende Elternzeitvertretung im Falle der Inanspruchnahme von Elternzeit durch die bisherige Stelleninhaberin
Kennziffer 452/2

Aufgaben u. a.:

- Grafische Gestaltung der Ausstellungen
- Gestaltung von Plakaten, Flyern und Publikationen
- Fachliche Begleitung bei externen grafischen Aufträgen
- Betreuung der hauseigenen Internetseite und des Facebookauftritts

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium zum/zur Grafikdesigner/-in im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Künstlerisches Geschick und Kreativität
- Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit gängigen Grafikanwendungen wie Photoshop, InDesign, Illustrator, Dreamweaver und dem Microsoft Office
- Selbstständige, kreative, und flexible Arbeitsweise

Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.01.2016 unter Angabe der Kennziffer 452/2 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Amt für soziale Leistungen eine / einen**

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Abteilung besondere Hilfen
Sachgebiet Eingliederungshilfe, Hilfe zur Pflege, Kostenerstattung
Teilzeit, mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit
Befristet bis 30.11.2016
Kennziffer 50/1

Aufgaben u. a.:

- Gewährung von Eingliederungshilfe in Kindergärten und Schulen einschließlich der Zahlbarmachung
- Verwaltung und Abrechnung der Schülerbeförderung für Kinder und Jugendliche mit Behinderungen
- Verwaltung und Abrechnung des Fahrdienstes für Menschen mit Behinderungen

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 8 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung I
- Selbstständige Arbeitsweise
- Kostenbewusstsein
- Durchsetzungsvermögen
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit dem Publikum / der Klientel
- Office-Anwenderkenntnisse sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in das Programm OPEN/PROSOZ

Besoldungsgruppe A 8 LBesO bzw. Entgeltgruppe 8 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.01.2016 unter Angabe der Kennziffer 50/1 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie eine / einen**

Stellvertretende Leiterin / Stellvertretender Leiter für die Kindertagesstätte Gabelsbergerstraße, Neustadt
Kennziffer 51/1

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot:
5 Gruppen mit kleiner Altersmischung für je 15 Kinder im Alter von 8 Wochen bis 6 Jahren. Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 75 Ganztagsplätzen. Die Kindertagesstätte ist von 7:00-17:30Uhr geöffnet.

Aufgaben u. a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von 0 bis 6 Jahren
- Elternarbeit
- In Abstimmung mit der Leitung Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 23 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieherin bzw. Erzieher oder vergleichbare sozialpädagogische Ausbildung jeweils mit Berufserfahrung in der Kita-Arbeit
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von 0 bis 6 Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen wünschenswert

Entgeltgruppe S 7 TVöD

Bei einer dauerhaften Durchschnittsbelegung von mindestens 70 Plätzen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe S 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.01.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/1 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie eine / einen**

Stellvertretende Leiterin / Stellvertretender Leiter für die Kindertagesstätte Aubachstraße, Finthen
Kennziffer 51/3

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot:
4 Kindergartengruppen mit je 25 Plätzen für Kinder im Alter von 3 bis 6 Jahren und 1 Hortgruppe mit 20 Kindern im Alter von 6 bis 14 Jahren. Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 120 Plätzen, es stehen im Kindergarten 40 Ganztagsplätze zur Verfügung. Die Kindertagesstätte ist von 7:00 bis 17:00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u. a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von 3 bis 14 Jahren
- Elternarbeit
- In Abstimmung mit der Leitung Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 20 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieherin bzw. Erzieher oder vergleichbare sozialpädagogische Ausbildung jeweils mit Berufserfahrung in der Kita-Arbeit
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von 3 bis 14 Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen wünschenswert

Entgeltgruppe S 10 TVöD

Bei einer dauerhaften Durchschnittsbelegung von mindestens 100 Plätzen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe S 13 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.01.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/3 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie eine / einen**

Stellvertretende Leiterin / Stellvertretender Leiter für die Kindertagesstätte Alte Patrone, Hartenberg-Münchfeld
Kennziffer 51/4

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot:
3 Kindergartengruppen mit kleiner Altersmischung mit je 15 Plätzen für Kinder ab 8 Wochen (davon je Gruppe 7 Kinder unter 3 Jahren) und 2 geöffnete Regelgruppen mit je 22 Plätzen (davon je 6 Plätze für 2-Jährige). Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 89 Ganztagsplätzen. Die Kindertagesstätte ist von 7:00 bis 17:00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u. a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von 0 bis 6 Jahren
- Elternarbeit
- In Abstimmung mit der Leitung Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 20 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieherin bzw. Erzieher oder vergleichbare sozialpädagogische Ausbildung jeweils mit Berufserfahrung in der Kita-Arbeit
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von 0 bis 6 Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen wünschenswert

Entgeltgruppe S 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.01.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/4 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie eine / einen**

Einrichtungsleiterin / Einrichtungsleiter

Abteilung Kinder, Jugend und Senioren
für das Kinder-, Jugend- und Kulturzentrum Mainz-Hechtsheim/Ebersheim
Befristet bis 31.12.2016
Kennziffer 51/5

Aufgaben u. a.:

- Organisation des Einsatzes und Anleitung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Einrichtung
- Überwachung und Koordination der anfallenden Verwaltungstätigkeiten
- Verantwortliche Überwachung und Planung der Haushaltsmittel der Einrichtung
- Verwaltung und Vergabe von Räumlichkeiten
- Konzeptionelle Planung, Koordination und Durchführung von pädagogischen und stadtteilbezogenen Angeboten
- Einzelberatung von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Aufsuchende Arbeit im Stadtteil
- Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei zentralen Veranstaltungen der Abteilung, z. B. Ferienkarte, Open-Ohr-Festival

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Studium als Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Berufserfahrung in der offenen Kinder- und Jugendarbeit
- Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick
- Verwaltungskennntnisse
- Bereitschaft zu Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends und an Wochenenden)
- Ortskenntnisse sind von Vorteil

Entgeltgruppe S 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.01.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/5 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie eine / einen**

Pädagogische Mitarbeiterin / Pädagogischer Mitarbeiter
Abteilung Kinder, Jugend und Senioren für das Kinder-, Jugend- und Kulturzentrum Mainz-Hechtsheim/Mainz-Ebersheim
Kennziffer 51/6

Aufgaben u. a.:

- Planung, Organisation und Durchführung von Angeboten, Veranstaltungen, Projekten im Rahmen der offenen Kinder- und Jugendarbeit der Einrichtung
- Aufsuchende Arbeit im jeweiligen Stadtteil
- Einzelberatung von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei zentralen Veranstaltungen der Abteilung, z.B. Ferienkarte, Open-Ohr-Festival

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Studium als Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Berufserfahrung in der offenen Kinder- und Jugendarbeit
- Organisationsgeschick
- Verwaltungskennntnisse
- Bereitschaft zu Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends und an Wochenenden)

Entgeltgruppe S 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.01.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/6 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie, Abteilung Kinder, Jugend und Senioren eine / einen**

Hausmeisterin / Hausmeister
für das Kinder-, Jugend- und Kulturzentrum Mainz-Gonsenheim/Finthen und Mombach
Zum 01.07.2016
Kennziffer 51/7

Aufgaben u. a.:

- Sicherstellung der Betriebsfähigkeit der Einrichtungen
- Technische Vorbereitung von in- und externen Veranstaltungen
- Vergabe von Räumen der Einrichtung an Kurzzeitmieter
- Anleitung und Einteilung von Reinigungskräften
- Vertretung von Hausmeistern anderer Einrichtungen
- Mitarbeit bei Veranstaltungen der Abteilung und in weiteren Einrichtungen der Abteilung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Gas- und Wasserinstallateur/-in, Schlosser/-in (ausgenommen Kfz-Schlosser/-in) oder Elektroniker/-in
- Technisches Verständnis und handwerkliche Fachkenntnisse
- Große Flexibilität bei sich rasch ändernden Anforderungen
- Gutes Zeitmanagement
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zu Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends und an Wochenenden)

Entgeltgruppe 5 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.01.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/7 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für **unser Amt für Jugend und Familie eine / einen**

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Fachberatung Sprache im Rahmen des Bundesprogramms „Weil Sprache der Schlüssel zur Welt ist“

Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege
Sachgebiet Qualitätsentwicklung und Personal städtischer Kindertagesstätten

Teilzeit, mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit

Befristet bis 31.12.2019

Kennziffer 51/8

Aufgaben u. a.:

- Begleitung und Beratung von 13 Fachkräften für sprachliche Bildung sowie Kitaleitungen in regelmäßigen Arbeitsgruppen zu den Themen alltagsintegrierte sprachliche Bildung, inklusive Bildung und Zusammenarbeit mit den Familien
- Beratung der Einrichtungsteams vor Ort
- Koordination von trägerübergreifenden Fortbildungen und Qualifizierungen
- Förderung von Teambildungsprozessen
- Unterstützung der Einrichtungen bei der Konzeptentwicklung in den Bereichen sprachliche Bildung
- Organisation des Austauschs mit den zusätzlichen Fachkräften in den Einrichtungen des Verbundes und Mittlerfunktion zwischen verschiedenen anderen Akteuren

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Pädagoge/-in, Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Spezielle Kenntnisse im Bereich sprachlicher Bildung sowie Inklusion und Zusammenarbeit mit Familien
- Erfahrungen mit der Arbeit in Kindertagesstätten, auch als Fachberatung wünschenswert
- Hohe Beratungskompetenz
- Fundierte Kenntnisse der aktuellen fachlichen Entwicklungen im Kita-Bereich
- Zeitliche Flexibilität (auch Arbeit am Nachmittag und in den frühen Abendstunden) wird vorausgesetzt
- Interkulturelle Kompetenz, hohe Sozialkompetenz
- Office Anwenderkenntnisse

Entgeltgruppe S 15 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.01.2016 unter Angabe der Kennziffer 51/9 an:

Landeshauptstadt Mainz

Hauptamt

Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Stadtplanungsamt eine / einen**

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Verkehrsplanung / -entwurf

Abteilung Verkehrswesen

Sachgebiet Verkehrsplanung

Kennziffer 61/1

Aufgaben u. a.:

- Planung (Straßenentwurf) verkehrsrechtlicher Anlagen aller Art von der Grundlagenermittlung bis Ausführungsplanung
- Mitarbeit bei Bauleitplanverfahren und anderen Planrechtsverfahren
- Bearbeitung von Baugesuchen und Grundstücksverkehr
- Präsentation der Vorhaben in Gremien und Sitzungen
- Erledigung Schriftverkehr, Sachbearbeitung und Planungsabstimmungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Fachrichtung Bauingenieurwesen mit Schwerpunkt Verkehrswesen im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- CAD-Kenntnisse in AutoCad, Kenntnisse in Vestra o.ä. sind wünschenswert
- Zielgerichtetes Arbeiten sowie gestalterische Fähigkeiten
- Ausgeprägte Auffassungsgabe sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.



Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 05.02.2016 unter Angabe der Kennziffer 61/1 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Stadtplanungsamt** mehrere

Mehrere Straßenbaufacharbeiterinnen / Straßenbaufacharbeiter

Kennziffer 61/2

Aufgaben u. a.:

- Arbeiten im Tiefbau und im öffentlichen Verkehrsraum im Rahmen der Straßenunterhaltung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Straßenbaufacharbeiter/-in, Straßenbauer/-in, Straßenwärter/-in oder artverwandte Berufe (z.B. Gärtner/-in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau, Maurer/-in, Pflasterer/-in)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Tiefbau/ Straßenbau/ Straßenunterhaltung ist wünschenswert
- Führerschein Klasse C1

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.01.2016 unter Angabe der Kennziffer 61/2 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Grün- und Umweltamt** einen / eine

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Abteilung Grünunterhaltung und Baumpflege

Befristet bis 27.09.2016

Kennziffer 67/2

Aufgaben u. a.:

- Einweisung, Beaufsichtigung, Prüfung und Abrechnung von Fremdfirmenleistungen aus dem Bereich der Jahresgrünpflegeverträge
- Bearbeitung von Schadensfällen an Bäumen und durch Bäume
- Planung und Bauleitung von Umbaumaßnahmen auf Außenflächen an städtischen Einrichtungen
- Betreuung von Pflegepatenschaften im öffentlichen Grün
- Planung, Erstellung, Ausschreibung und Pflege des Straßenbegleitgrüns
- Einweisung und Kontrolle der Fremdfirmen
- Mitarbeit bei der Durchführung und Organisation des Blumenschmuckwettbewerb

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Landschaftspflege/Landschaftsplanung im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit
- Sehr gute Office-Anwenderkenntnisse
- Führerschein Klasse B

Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.01.2016 unter Angabe der Kennziffer 67/2 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für **unser Grün- und Umweltamt** einen / eine

Registratorin / Registrator

Verwaltungsabteilung
Kennziffer 67/3

Aufgaben u. a.:

- Leitung der Registratur
- Allgemeine Registratur- und Archivierungstätigkeiten nach Maßgabe des Aktenplanes und der Verfügungen
- Überwachung der Wiedervorlagen von Schriftgut und Akten
- Unterstützung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei Fragen zur Schriftgutverwaltung
- Ruhende Registratur (Pflege der alten Schriftgüter)
- Kassation (Archivanbietung und Vernichtung)

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen- oder Verwaltungsberuf
- Kenntnisse der Organisation, des Aufbaus und der Aufgaben einer kommunalen Verwaltung sind wünschenswert
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit
- Organisationsgeschick
- sichere Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere in MS-Word, MS-Excel und Lotus Notes
- Kenntnisse im Registraturverfahren Regis sind wünschenswert

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.01.2016 unter Angabe der Kennziffer 67/2 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unseren Eigenbetrieb Gebäudewirtschaft Mainz** mehrere

Mehrere Bauleiterinnen / Bauleiter bzw. Projektkoordinatorin/ Projektkoordinator

Geschäftsbereich Gebäudemanagement
Kennziffer 69/1

Aufgaben u. a.:

- Abwicklung von Sanierungs-, Umbau- und Sondermaßnahmen im Sinne des öffentlichen Auftraggebers in einem Regionsteam
- Verantwortliche Abwicklung der Bauherren-/ Auftraggeberaufgaben städtischer Hochbauprojekte mit mehreren Fachbereichen, bei Einsatz externer Architekten und Ingenieurbüros
- Durchführung hochbaurelevanter Pflichtaufgaben (Wiederkehrende Prüfungen und Wartungen)
- Instandsetzung und Instandhaltung der städtischen Gebäude in einer Region
- Verantwortliche Koordination und Überwachung des Zusammenspiels aller projektbeteiligter Planer und Firmen sowie sonstiger Beteiligter
- Projektsteuerung und -leitung, insbesondere im Rahmen kommunalspezifischer Aufgaben

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Hochbau / Architektur im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Mehrjährige Berufserfahrung, Leistungsphasen 1-9 HOAI
- Fundierte stellenbezogene Software-Kenntnisse (AVA, Projektraum) sind wünschenswert
- Gute Office-Anwenderkenntnisse, SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Erfahrung und fundierte Kenntnisse in der Anwendung und Auslegung aller geltenden Vorschriften (LBauO, HOAI, VOB, VOL, VOF, BauG, DIN-Normen, etc.)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsgeschick
- Führerschein Klasse B

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.



Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.01.2016 unter Angabe der Kennziffer 69/1 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für Wirtschaft und Liegenschaften** eine / einen

Abteilungsleiterin / Abteilungsleiter

Abteilung Liegenschaften
Kennziffer 80/1

Aufgaben u. a.:

- Leitung der Abteilung
- Strategisches Immobilienmanagement
- Sicherstellung der liegenschaftlichen Voraussetzungen für bauliche Projekte der Stadt und privaten Dritter
- Grundstücks- und Vertragsangelegenheiten in besonders schwierigen und komplexen Fällen incl. Ausschreibungsverfahren, der Herbeiführung der dafür notwendigen Gremienbeschlüsse und der haushalterischen Voraussetzungen
- Vergabe und Verwaltung von Erbbaurechten
- Kontaktpflege zur Bau- und Immobilienwirtschaft
- Konversionsmanagement
- Mitwirkung bei Enteignungen
- Bewirtschaftung unbebauter städtischer Grundstücke (Eigentümerfunktion)
- Angelegenheiten der Landwirtschaft und des Weinbaus sowie der Forstwirtschaft

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 13 LBesO (3. Einstiegsamt) der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Langjährige Verwaltungserfahrung
- Eingehende Kenntnisse im Liegenschaftswesen und Immobilienmanagement oder eine mehrjährige erfolgreiche Tätigkeit im Umfeld von komplexen und anspruchsvollen Immobilien- und Entwicklungsprojekten
- Kenntnisse im Immobilien- und Grundbuchrecht und Bau- und Vergaberecht
- Kenntnisse des kommunalen Haushaltsrechtes und der Bilanzierung von Grundvermögen, SAP
- Erfahrungen im Portfoliomanagement
- Verständnis für wirtschaftliche und wettbewerbliche Zusammenhänge
- Einsatzbereitschaft
- Selbstständige und eigenverantwortliche sowie sorgfältige, systematische und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit, Flexibilität
- Kooperativer und teamorientierter Arbeits- und Führungsstil

- Kommunikationsgeschick, überzeugendes Auftreten, Verhandlungs- und Abschlussicherheit bei Grundstücksgeschäften
- Hohe Service- und Kundenorientierung hinsichtlich der Querschnittsfunktion „Flächen und Räume“

Besoldungsgruppe A 13 LBesO bzw. Entgeltgruppe 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.01.2016 unter Angabe der Kennziffer 80/1 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

 **Impressum Amtsblatt**

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



Gremien

Einladung
zur Sitzung des Schulträgerausschusses am
Donnerstag, 14.01.2016, 16:30 Uhr,
Sitzungszimmer 113, Stadthaus, Kreyßig-Flügel,
55116 Mainz

Tagesordnung

a) nicht öffentlich

1. Entscheidung über die öffentliche Behandlung der Punkte 3 bis 9
2. Kenntnisnahme der Niederschrift über die gemeinsame Sitzung des Schulträgerausschusses der Stadt Mainz und des Landkreises Mainz-Bingen vom 22.04.2015 nach Änderung
3. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung des Schulträgerausschusses der Stadt Mainz vom 11.11.2015

b) öffentlich

4. Verpflichtung neuer Ausschussmitglieder
5. Flüchtlingssituation an Mainzer Schulen - Mündlicher Bericht der ADD Neustadt
6. Einrichtung einer Ganztagschule
7. Erweiterung der Grundschule Schillerschule in Mainz-Weisenau
8. Antrag auf Einrichtung eines Förder- und Beratungszentrums an der Windmühlenschule
9. Mitteilungen/Verschiedenes

Mainz, 17.12.2015

gez.

Kurt Merkator
Beigeordneter

Ortsbeiratswahl am 25. Mai 2014;

hier: Berufung einer Ersatzperson im Ortsbeirat
Mainz-Lerchenberg

Gemäß § 66 Abs. 3 KWO ist die Nachfolgerin / der Nachfolger öffentlich wie folgt bekannt zu machen:

Aufgrund des Ergebnisses der Kommunalwahl vom 25. Mai 2014 wird Frau Renate Jursch (SPD) als Nachfolgerin von Herrn Qadir Rassa gemäß § 45 Abs. 2 KWG in den Ortsbeirat Mainz-Lerchenberg berufen.

Mainz, 06. Januar 2016
Stadtverwaltung Mainz
Der Wahlleiter

gez.

Michael Ebling
Oberbürgermeister

Ortsbeiratswahl am 25. Mai 2014;

hier: Berufung einer Ersatzperson im Ortsbeirat
Mainz-Mombach

Gemäß § 66 Abs. 3 KWO ist die Nachfolgerin / der Nachfolger öffentlich wie folgt bekannt zu machen:

Aufgrund des Ergebnisses der Kommunalwahl vom 25. Mai 2014 wird Herr Hans-Robert Hauser (SPD) als Nachfolger von Herrn Denny Jera gemäß § 45 Abs. 2 KWG in den Ortsbeirat Mainz-Mombach berufen.

Mainz, 06. Januar 2016
Stadtverwaltung Mainz
Der Wahlleiter

gez.

Michael Ebling
Oberbürgermeister



Einladung
zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Drais am
Donnerstag, 14.01.2016, 19:30 Uhr,
Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Daniel-Brendel-
Str. 11, 55127 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

Anträge

1. Ausbau des Radweges entlang der L 427 von Drais nach Gonsenheim (gem. CDU, SPD, Grüne, FDP)
2. Einwohnerfragestunde

Anfragen

3. Externes Gutachten zur Verkehrssicherheit vor allen Mainzer Grundschulen (CDU)
 4. Sachstandsberichte
 5. Mitteilungen und Verschiedenes
- b) nicht öffentlich**
6. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
 7. Mitteilungen und Verschiedenes
 8. Stadtteilmittel

Mainz, 07.01.2016

gez.

Norbert Solbach
Ortsvorsteher

Einladung
zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Mombach am
Donnerstag, 14.01.2016, 19:00 Uhr,
Mombacher Zimmer, Haus Haifa, Zeustr. 5,
55120 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Mitgliedschaft im Ortsbeirat
 - 1.1. Verabschiedung eines OBr-Mitgliedes
 - 1.2. Verpflichtung eines OBr-Mitgliedes

Anträge

2. Förderung des Radverkehrs in der Kreuzstr./Obere Kreuzstr. (SPD, Grüne)
3. Einrichtung Wochenmarkt (SPD)
4. MVG-Papierkörbe Haltestelle Karlstr. (SPD)
5. Kreuzung Kreuzstr./Am Lemmchen (CDU)
6. Klärschlammverbrennungsanlage (CDU)
7. Hochbrücke (FDP)
8. Einwohnerfragestunde

Anfragen

9. Phosphatrückgewinnung Kläranlage (FDP)
10. Flugrouten (FDP)
11. Sachstandsberichte
12. Mitteilungen und Verschiedenes

b) nicht öffentlich

13. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
14. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 08.01.2016

gez.

Dr. Lossen-Geißler
Ortsvorsteherin